



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN BLITAR**

Jalan Ahmad Yani Nomor 103 Blitar 66131  
Telepon (0342) 801221; WA Center 082140075373  
Email: [kabblitar@kemenag.go.id](mailto:kabblitar@kemenag.go.id); Website: [blitar.kemenag.go.id](http://blitar.kemenag.go.id)

Nomor : B-108/Kk.13.31.01/KP.04/03/2024  
Sifat : Segera  
Lamp. : -  
Hal : Jam Kerja Pegawai ASN  
Pada Bulan Ramadhan 1445 H / 2024 M

10 Maret 2024

Yth. 1. Kasubbag TU, Kasi dan Penyelenggara  
2. Kepala MIN, MTsN dan MAN  
3. Pengawas Pendidikan Agama  
4. Kepala KUA  
5. Seluruh ASN  
di lingkungan Kantor Kementerian Agama Kab. Blitar

Menindaklanjuti dan berdasarkan Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 21 Tahun 2023 tanggal 12 April 2023 tentang Hari Kerja dan Jam Kerja Instansi Pemerintah dan Pegawai Aparatur Sipil Negara pasal 4 ayat 2, ayat 4 dan ayat 6, maka dapat kami sampaikan Jam Kerja Pegawai ASN Pada Bulan Ramadhan 1445 H / 2024 M di lingkungan Kantor Kementerian Agama Kabupaten Blitar adalah sebagai berikut:

- a. Bagi satuan kerja / unit kerja yang memberlakukan 5 (lima) hari kerja
  - 1) Hari Senin sampai dengan Kamis Pukul: 08.00 – 15.00 WIB  
Waktu istirahat Pukul: 12.00 – 12.30 WIB
  - 2) Hari Jumat Pukul: 08.00 – 15.30 WIB  
Waktu istirahat Pukul: 11.30 – 12.30 WIB
- b. Bagi satuan kerja / unit kerja yang memberlakukan 6 (enam) hari kerja
  - 1) Hari Senin sampai dengan Kamis, dan Sabtu Pukul: 08.00 – 14.00 WIB  
Waktu istirahat Pukul: 12.00 – 12.30 WIB
  - 2) Hari Jumat Pukul: 08.00 – 14.00 WIB  
Waktu istirahat Pukul: 11.30 – 12.30 WIB
- c. Jumlah jam kerja Instansi Pemerintah dan jam kerja Pegawai ASN yang melaksanakan 5 (lima) atau 6 (enam) hari kerja selama bulan Ramadhan sebanyak 32 (tiga puluh dua) jam 30 (tiga puluh) menit dalam 1 (satu) minggu tidak termasuk jam istirahat.
- d. Pimpinan unit kerja / satuan kerja memastikan pelaksanaan jam kerja pada bulan Ramadhan 1445 H / 2024 M tidak mengurangi produktivitas dan pencapaian kinerja pegawai Aparatur Sipil Negara dan kinerja organisasi, serta tidak mengganggu kelancaran penyelenggaraan pelayanan publik.

Demikian atas kerja sama dan perhatiannya disampaikan terima kasih.

Kepala Kantor,

{ttd}

BAHARUDDIN